

پیوست:

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی

شرکت/ آقا/ محترم .....

بدینوسیله با اطلاع می‌رساند سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری یزد در نظر دارد نسبت به برگزاری مناقصه عمومی در خصوص خرید و چاپ بنر به متراژ ۲۰۰۰ مترمربع به شرح ذیل اقدام نماید، لذا در صورت تمایل در مناقصه شرکت و نرخ پیشنهادی خود را اعلام نمایید.

### شرایط عمومی:

- ۱- خرید اسناد مناقصه ( واریز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۰۰۸۶۱۵۳۳۳ نزد بانک تجارت شعبه بلوار طالقانی یزد غیر قابل استرداد و ارائه رسید آن به سازمان) از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۸ لغایت ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ می‌باشد و حداکثر تاریخ تسلیم پیشنهادها به دبیرخانه محرمانه اداره حراست شهرداری تا ساعت ۱۴ روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ می‌باشد (بدیهی است بعد از این ساعت هیچ گونه پیشنهادی پذیرفته نمی‌شود) و کلیه پیشنهادات در ساعت ۱۰ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۳ بازگشایی میگردد.
- ۲ - جهت دریافت اسناد مناقصه به پایگاه اینترنتی FARHANG.YAZD.IR یا به امور قراردادهای سازمان واقع در خیابان کاشانی روبروی پارک هفتم- تیر پردیس جنوب- سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی شهرداری یزد مراجعه فرمائید.
- ۳ - نظارت بر حسن انجام کار بر عهده نماینده شهرداری یزد و ناظر سازمان می‌باشد.
- ۴- مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه به میزان ۲۰۸/۵۰۰/۰۰۰ ریال ( معادل ۵٪ مبلغ برآوردی اولیه ۴/۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ) ارائه بصورت نقد و یا ضمانت نامه بانکی ( با اعتبار سه ماه ) و یا اوراق مشارکت بی نام به حساب جاری ۲۰۰۸۶۲۳۰۸۵ سازمان نزد بانک تجارت در وجه شهرداری یزد ضروری می‌باشد.
- ۵- متقاضیان واجد شرایط می‌توانند مبلغ پیشنهادی خود را طبق شرایط و مشخصات داده شده تکمیل و به دبیر خانه محرمانه اداره حراست شهرداری واقع در میدان آزادی ابتدای خیابان شهید مطهری کدپستی ۸۹۱۷۶۹۸۶۳۹ تحویل نمایند.
- ۶- مدارک تحویلی به دبیرخانه محرمانه اداره حراست شهرداری باید بصورت سر بسته و محتوی سه پاکت الف شامل ضمانت شرکت در مناقصه و فیش خرید اسناد و پاکت ب محتوی سوابق فنی و بازرگانی مرتبط با موضوع پروژه، کپی برابر با اصل اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات ویژه افراد حقوقی و افراد حقیقی ملزم به ارائه مجوز فعالیت از اداره ذیربط می‌باشند و پاکت ج محتوی پیشنهاد قیمت ممهور به مهر پیشنهاد دهنده باشد.
- ارائه مجوز فعالیت از مراجع ذیربط توسط اشخاص حقیقی و حقوقی الزامی می‌باشد.
- ۷- مدت تحویل و اجرا از تاریخ ابلاغ قرارداد بمدت ۱۲ ماه (یکسال) می‌باشد.
- ۸ - هرگونه خط خوردگی و شرط باعث ابطال مدارک می‌باشد.
- ۹ - سازمان و شهرداری در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
- ۱۰ - نفرات اول و دوم که حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنها به ترتیب به نفع شهرداری یزد ضبط میگردد.

**پیوست:**

- ۱۱- در صورت بروز حوادث قهری هیچیک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.
- ۱۲- پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد.
- ۱۳- کلیه اجناس به انبار سازمان تحویل تا پس از بازبینی توسط عوامل فنی مجوز نصب آن با نظارت ناظر پروژه صادر گردد. و در صورت عدم امکان ارائه به انبار کلیه مراحل کار با ناظر مربوطه هماهنگ گردد.
- ۱۴- حق فسخ در تمامی قراردادهای در صورت عدم انجام تعهدات مجری برای کارفرما محفوظ است.
- ۱۵- در صورت قبولی یا رد پیشنهاد اسناد مناقصه بجز ضمانتنامه مسترد نخواهد شد.
- ۱۶- به پیشنهاد ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۷- با توجه به ماده ۱۱ آئین نامه معاملات شهرداری ها هنگام تنظیم و عقد قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ مورد پیمان را سازمان (شهرداری) (به صورت نقد یا ضمانت نامه بانکی ویا اوراق مشارکت بی نامه) به منظور حسن انجام تعهدات از پیمانکار اخذ خواهد شد. ضمناً از هر پرداخت بابت ضمانت حسن انجام کار ۱۰٪ کسر می شود.
- ۱۸- کارفرما می تواند ۲۵٪ مبلغ قرارداد را کسر یا اضافه نماید، که قبل از انقضای مدت پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود.
- ۱۹- کلیه کسورات قانونی و قراردادی به عهده پیمانکار خواهد بود، اعتبار این پروژه از محل اعتبارات سازمان و شهرداری بوده و تابع قوانین و آئین نامه معاملات شهرداری می باشد.
- ۲۰- حداکثر زمان اعلام نتیجه مناقصه از زمان بازگشایی یک ماه می باشد.
- ۲۱- کلیه متقاضیان ضمن مطلع بودن از کلیه مقررات شرکت در معاملات دولتی شهرداری ها و دیگر قوانین مرتبط باید دارای تمام اهلیت قانونی جهت انعقاد قرارداد بوده و منع قانونی نداشته باشند.
- ۲۲- عدم ارائه قیمت در وقت مقرر به منزله انصراف از شرکت در مناقصه محسوب می شود.
- ۲۳- قرارداد باید توسط دارندگان امضایی که از طریق ارائه آخرین آگهی تغییرات احراز می گردد امضاء شود (ویژه افراد حقیقی).
- ۲۴- شرایط عمومی پیمان شهرداری جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.
- ۲۵- این برگ و کلیه ضامم جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب و بایستی مههور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده باشد.
- ۲۶- پیمانکار باید از لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۳۷/۱۰/۲۲ علم و اطلاع داشته و جزء افراد یا شرکتهای مذکور نبوده وگرنه قرارداد فسخ و پیمانکار مسئول خسارات وارده به موسسه دولتی خواهد بود.
- ۲۷- سپرده نفر دوم تا انعقاد قرارداد همانند نفر اول نگهداری و در صورت امتناع نفر اول سپرده وی ضبط و اجرای کار به نفر دوم ارجاع خواهد شد.
- ۲۸- پیمانکار موظف است مسئولیت حرفه ای خود و در صورت نیاز مسئولیت سایر عوامل مرتبط در طراحی، محاسبه و نظارت و اجرا را نزد یکی از شرکت های دارای صلاحیت بیمه نماید و تا تاریخ تشکیل کمیسیون تحویل موقت با هزینه خود تمدید نماید. در صورت عدم ارائه بیمه نام ه مسئولیت توسط پیمانکار، تمام مسئولیت های حقوقی مرتبط با آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است در صورت عدم ارائه بیمه نامه توسط پیمانکار نسبت به کسر ۲ درصد از مبلغ صورت وضعیت قطعی در زمان رسیدگی نهایی اقدام نماید.

**پیوست:**

۲۹- متقاضیان شرکت در مناقصه طبیعتی دارای تجربه و توان فنی و مالی لازم جهت ارائه خدمات در انجام کار باشد و سوابق و مدارک کارهای انجام شده را دارا باشند.

**۳۰- هزینه های چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد**

**شرایط عمومی:**

- ۱-۲- به پیشنهادهای مبهم و فاقد امضاء و مشروط و مخدوش تحویل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۲-۲- پیمانکار متعهد می گردد که از قانون منع مداخله کارکنان (دولت) مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ مطلع بوده و هر گونه مسئولیت عدم اجرای قانون متوجه پیمانکار خواهد بود
- ۲-۳- کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز موضوع مناقصه اعم از تأمین مصالح (بتر خام ، رنگ مصرفی و دستگاه مخصوص چاپ بتر ) ، ماشین آلات ، حمل و نقل ، و ... به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست پیش بینی و تمهیدات لازم را در طول مدت قرارداد جهت تأمین کلیه مصالح (بتر خام و رنگ مصرفی و ...) و ارائه خدمات مطلوب به سازمان در این خصوص بعمل آورد و قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن تغییر و نوسانات قیمت باشد و با اعلام قیمت جدید هیچ گونه ادعایی پذیرفته نخواهد بود
- ۲-۴- جنس بتر مصرفی جهت چاپ صرفاً می بایست از نوع ایرانی با کیفیت بالا طبق مشخصات ذکر شده در مناقصه و نمونه پیوست انجام پذیرد.
- ۲-۵- مدارک تحویلی به دبیرخانه سازمان باید به صورت سر بسته باشد.
- ۲-۶- پیمانکار موظف است شخصاً نسبت به انجام امور اقدام و حق واگذاری جزئی و کلی به شخص یا اشخاص دیگر را ندارد .
- ۲-۷- سازمان در رد یا قبول پیشنهادهای مختار است .
- ۲-۸- مابقی شرایط پیش بینی نشده در قرارداد ذکر خواهد شد.
- ۲-۹- کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲-۱۰- کلیه مراحل چاپ و ... باید با هماهنگی کارفرما انجام شود.
- ۲-۱۱- در هنگام عقد قرارداد ارائه ۱۰ درصد مبلغ قرارداد بمنظور حسن انجام کار ضروری است و ودر پا یان انجام کار و تأیید ناظر استرداد می گردد.
- ۲-۱۲- مدت زمان قرارداد از تاریخ عقد قرارداد به مدت ۱۲ ماه می باشد.
- ۲-۱۳- ارائه مجوز فعالیت مرتبط با موضوع مناقصه ( جواز کسب چاپخانه ) از اداره ذیربط برابر با اصل لازم می باشد .

**شرایط اختصاصی:**

- ۱- درخواستهای انجام شده طبق هماهنگی ناظر سازمان بایستی بصورت مجزا و طبق نمونه کار با فاکتور و صورت وضعیت جهت پرداخت صورت حساب سازمان ارائه گردد که پس از تایید ناظر و انجام مراحل اداری و مالی توسط سازمان اقدام خواهد شد.
- ۲- پیمانکار می بایست در هر ساعت از شبانه روز که واحد تبلیغات سازمان نسبت به ارسال طرح اقدام نمود چه در روزهای عادی و چه در روزهای تعطیل در اسرع وقت اقدام به چاپ بتر مربوطه نماید و در صورت عدم همکاری و هماهنگی لازم و بی نظمی در موارد ارسالی سازمان می تواند قرارداد مربوطه را فسخ و خسارت های وارده را از منابع مالی پیمانکار جبران نماید.

پیوست:

- ۳- پیمانکار ملزم به چاپ طبق شرایط اعلام شده در مناقصه می باشد و در صورت محرز شدن نوع چاپ که مغایر با شرایط تعیین شده باشد بایستی بصورت رایگان چاپ مجدد صورت پذیرد.
- ۴- کلیه مراحل چاپ از جمله تامین بتر مناسب، رنگ مصرفی و سایر شرایط بعهد پیمانکار می باشد و بایستی در زمان مقرر طبق درخواست کارفرما مورد درخواستی ارائه گردد.
- ۵- پیمانکار موظف است در خصوص خرید و چاپ بتر های موضوع مناقصه که با عرض بالاتر از ۳/۲۰ متر بصورت دو تیکه چاپ می شود با بتر سفید خام و چسب مخصوص بتر اقدام به مونتاژ نماید. ضمناً متراژ مورد تایید سازمان براساس ابعاد طرح ارسالی که چاپ می شود (بدون محاسبه بتر لیفه و سفیدی جهت مونتاژ) محاسبه می گردد و پیمانکار می بایست با در نظر گرفتن شرایط فوق نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی به ازاء هر متر مربع چاپ اعلام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است تنها بتر هایی که از سوی ناظر پروژه (واحد تبلیغات) به ایشان ارسال می گردد چاپ نماید و کلیه طرح هایی که خارج از چارچوب مقرر شده و توسط هر شخص دیگری ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷- پیمانکار موظف است در طول شبانه روز که هر میزان (متراژ بالا) بتری که به چاپ خانه ارسال می نماید چاپ نماید و هیچ گونه محدودیتی برای چاپ بتر در طول شبانه روز نداشته باشد و سازمان هیچ گونه محدودیت چاپ بتر و لیفه مونتاژ در طول شبانه روز نخواهد داشت

عباس ملازینلی

رئیس سازمان



پیوست:

### برگ پیشنهاد قیمت

- اینجانب امضاء کننده ذیل پس از آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرای مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه و پذیرش شرایط عمومی و خصوص مناقصه و پیمان و مشخصات فنی و فهرست مقادیر و قیمت های برآورد کار ارائه شده و تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و با اطلاع کامل از شرایط ارائه شده پیشنهاد می نمایم:
- ۱- موضوع خرید و چاپ بنر را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به متر از ۲۰۰۰۰ متر مربع را به مبلغ .....ریال به حروف: ..... اعلام میدارم.
- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم:
- الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه را امضاء نموده و همراه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت اعلام شده از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم
- ۳- تأیید می نمایم که کلیه ضامین اسناد و مدارک مناقصه جزء اصلی این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار ضرورتی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها را ندارد.
- ۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تضمین اجرای تعهد تضمین دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

نام و امضاء و مهر پیشنهاد دهنده



تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۲۵

شماره: ۹۸۲۲۰۵۱۰۰

بسمه تعالی

پیوست:

ردیف	شرح	متر (متر مربع)	مبلغ (هر متر مربع یا متر طولی به ریال)	جمع کل به ریال
۱	خرید و چاپ بتر ۱۰ انس بافت ۳۰۰*۵۰۰ با کیفیت درجه یک	۲۰۰۰۰ متر مربع		
۲	لیفه نمودن بترها	۵۰۰۰ متر طول		
۳	مونتاز نمودن بترها	۳۰۰۰ متر طول		
۴	پانچ نمودن بترها	۱۰۰۰۰ مورد		
جمع کل				

نام و امضا مهر

پیمانکار